

# Zmluva č.1/2018

Číslo dohody: 01/01/2018

**Zmluvné strany:** Čl. I.

**Dodávateľ:**

obchodné meno: Základná škola, Mierová 67 Želiezovce.  
sídlo: 937 01 Želiezovce, Mierová 67  
zástupca: Mgr.Vojtech Tomašovič – riaditeľ školy  
IČO: 37864581  
bankové spojenie: VÚB Želiezovce  
číslo účtu: SK 6402000000000013635152  
registrácia: zriaďovacia listina č. 3360/05, vydaná MsÚ 15.12.2005  
v ďalšom texte zmluvy len poskytovateľ

**Odberateľ:**

obchodné meno: Špeciálna základná škola – Špeciális Alapiskola Želiezovce - Zselíz  
sídlo: 937 01 Želiezovce, Úzka 4  
zástupca: PaedDr. Eva Šimková – riaditeľ školy  
IČO: 34062866  
bankové spojenie: štátna pokladnica

číslo účtu: 7000097385/8180  
registrácia: KŠÚ Nitra, zriaďovacia listina vydaná KŠÚ Nitra 1.10.1997  
v ďalšom texte zmluvy len odberateľ

uzatvárajú v súlade s § 9 ods. 12 písm. e) bod 1. zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len zákon č. 596/2003 Z.z.) túto Zmluvu

## **zmluvu o dodávke stravy pre žiakov ŠZŠ a zamestnancov školy**

### Čl. II.

#### **Predmet zmluvy**

1. Školská jedáleň Mierová 67, Želiezovce ako súčasť Základnej školy Mierová 67 Želiezovce zabezpečuje stravovanie – obedy pre žiakov a pedagógov Špeciálnej základnej školy Želiezovce, Úzka 4 v čase riadnej prevádzky školy, počas celého školského roka, v súlade s §3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania a § 140 ods. 4 zákona č. 245//2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Odberateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dodávateľovi cenu v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov uvedenú v čl. IV tejto zmluvy.

### Čl. III.

#### Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný pripraviť jedlo vo vlastnej prevádzke, a to tak, aby zodpovedalo predpísaným receptúram, príslušným materiálno-spotrebným normám pre školské stravovanie, hygienickým požiadavkám a zásadám HCCP.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť stravníkom stravu v priestoroch zariadenia školského stravovania denne v čase po piatej vyučovacej hod. t.j. od 12,05 hod. do 12,30 hod.
3. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť pre odberateľa obed ( polievka, hlavné jedlo s prílohou, nápoj, šalát podľa jedálneho lístka ) na deň na jedného stravníka podľa vzorového jedálneho lístka.
4. V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonný zástupca dieťaťa uhradza výšku finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s uvedenými finančnými pásmami ( vid' prílohu) bez úhrady režijných nákladov na výrobu, výdaj jedál a nápojov. Poskytovateľ určuje výšku finančného limitu stravej jednotky podľa spotrebného koša vstupných produktov na výrobu hl. jedla, so súhlasom zriaďovateľa. Poskytovateľ pripraví stravu podľa platných MSN pre tri vekové kategórie stravníkov: I. kategória - od 6 do 11 rokov  
II. kategória- od 11 do 15 rokov  
III. kategória- od 15 do 19 rokov
5. Pedagogickí a nepedagogickí stravníci sa zaraďujú do III. strav. kategórie, t.j. 1,19 eur podľa 2. fin. pásma + režijné náklady. Skutočné vynaložené náklady pre ped. a nepedagogických pracovníkov stravujúcich sa v ŠSZ budú fakturované mesačne vo výške 55% ( v zmysle ZP) na základe výpočtu skutočných nákladov na výrobu hlavného jedla.
6. Dodávateľ je povinný oznámiť odberateľovi stravy prerušenie prevádzky.

### Čl.IV.

#### Povinnosti stravníka

1. Stravník uhradí stravné poštovou poukážkou vydanou poskytovateľom na číslo účtu:13635-152/0200 v predpísanej sume, stravné sa hradí žiakom z finančných prostriedkov z Úradu práce Levice, cez účet Špeciálnej základnej školy Želiezovce, ktorá poukáže finančné prostriedky na účet školskej jedálne.  
Stravník sa odhlási zo stravy osobne v kancelárii vedúcej ŠJ, alebo tel. 0948597936 24 hod. vopred, alebo do 8 hod. ráno. Každú zmenu v stravovaní hlási v kancelárii vedúcej ŠSZ
2. Stravník je povinný správať sa slušne, dodržiavať stolovú hygienu, riadiť sa pokynmi poskytovateľa a pedagogickým dozorom.

### Čl. v.

#### Finančné vysporiadanie

1. Režijné náklady pre odberateľa budú fakturované mesačne . Fakturované finančné prostriedky žiadame uhradiť na príjmový účet školy č. SK640200000000013635152. Režijné poplatky za žiakov ŠZŠ sú už v rozpočte ZŠS a preto nebudú fakturované.

2. V prípade, že stravné nebude zaplatené v lehote splatnosti, poskytovateľ je oprávnený stravné vymáhať od stravníka. Splatnosť stravného poplatku stravníkom je do 25. v príslušnom mesiaci.
3. Zmenu výšky stravného limitu a režijných nákladov je dodávateľ stravy povinný oznámiť odberateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa, keď sa o zmene dozvedel. Dodávateľ stravy si po vykonanom oznámení vyhradzuje právo úpravy finančných limitov na stravu odo dňa, kedy zmeny nadobudli platnosť.

#### Čl. VI.

##### Zodpovednosť a sankcie

1. Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu vzniknutú porušením právnych povinností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. Ak stravník spôsobí škodu úmyselne, uhradí plnú výšku vzniknutej škody.
3. Ak stravník nebude rešpektovať pokyny a nariadenia poskytovateľa, resp. opakovane poruší zásady stravovania, bude vylúčený zo stravovania.
4. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodu jej neplnenia len na základe písomného oznámenia. Zmluvný vzťah v tomto prípade končí posledným dňom mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie od zmluvy doručené.
5. Dodávateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, že odberateľ stravy nebude akceptovať zmenu ceny stravného limitu. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a zmluvný vzťah končí posledným dňom mesiaca, v ktorom bolo odstúpenie od zmluvy doručené.
6. Táto zmluva môže byť ukončená na základe písomnej dohody zmluvných strán.

#### Čl. VII.

##### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od 2. januára 2018 a je uzatvorená na dobu určitú, vždy na príslušný rok a bude obnovovaná dodatkom na začiatku nového roka.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
3. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli, tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.

V Želiezovciach, dňa 02.01.2018

Mgr. Tomašovič Vojtech riaditeľ školy



PaedDr. Eva Šimková riaditeľka školy

